



Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115

# **Školní řád**

**(výňatky ze školního řádu)**

razítko školy

Účinnost: 3. 9. 2018  
Počet stran: 43

Podpis ředitele školy:

## Článek 1

### Základní ustanovení

1.1 Tento dokument obsahuje Školní řád školy:

Název: **Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115** (dále jen GaSOŠ Rokycany nebo škola)  
Sídlo: Mládežníků 1115, 337 01 Rokycany  
Právní forma: příspěvková organizace  
Zřizovatel: Plzeňský kraj  
REDIZO: 600009831  
IČO: 48380296

1.9 Školní řád vychází z těchto legislativních norem:

- Zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- Vyhláška MŠMT č. 16/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o organizaci školního roku;
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky;
- Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání;
- Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných;
- Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání;
- Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování;
- Vyhláška MŠMT č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a o školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení);
- Vyhláška MŠMT č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška MŠMT 263/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Pracovní řád;
- Vyhláška MŠMT č. 117/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou;
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- Zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí;
- Zákon č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským;
- Zákon č 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dopravní předpisy);
- Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně veřejného zdraví;
- Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Správní řád);
- Zákon č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů;
- Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákoník práce;
- Zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Občanský zákoník;
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Traumatologický plán;
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Poskytování OOPP;

- Nařízení vlády 378/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, požadavky na bezpečný provoz a používání strojů
- Nařízení vlády 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci;
- Nařízení vlády 101/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí;
- Nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR);
- EN 1176 – 7, kontrola tělovýchovných zařízení a prvků dětských hřišť (metodické doporučení);
- Nařízení vlády 168/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bezpečnost práce při používání OOPP;
- Vyhláška ČUBP č. 50/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o odborné způsobilosti v elektrotechnice;
- Vyhláška č. 288/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zakázané práce a pracoviště pro těhotné ženy a mladistvé, identifikace rizik BOZP).

## Článek 2

### Práva a povinnosti žáků - Práva a povinnosti zákonných zástupců - Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Žáci, zákonní zástupci žáků a zletilí žáci mají práva dle § 21 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### 2.10 Žák má právo:

- a) na slušné chování ze strany pedagogických pracovníků, kteří jsou povinni respektovat jeho lidskou důstojnost,
- b) na kvalitně a odborně vedenou výuku,
- c) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobnosti jsou uvedeny v Článku 9 – „Klasifikační řád“),
- d) zúčastňovat též se všech mimoškolních činností organizovaných školou, hlásit se do vyučování nepovinných předmětů, do zájmových kroužků i k účasti na dalších školních akcích (sportovních, turistických, kulturních aj.),
- e) na speciální péči v rámci možností školy, pokud je student handicapovaný nebo jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, viz článek 3.3 (dle § 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- f) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících studia, probírané látky, dalšího studia i při řešení osobních a studijních problémů,
- g) požádat o pomoc školního psychologa, výchovného poradce a kariérního poradce v době jejich konzultačních hodin; v akutních případech se může obrátit na tyto osoby a také na třídního učitele, zástupkyně ředitelky nebo ředitele školy kdykoliv,
- h) na přístup k informacím o škole a všech otázkách souvisejících se studiem a chodem školy (platí i pro zákonné zástupce),
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku podle čl. 7 (dle MP MŠMT č. j. 20 006/2007-51),
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, včetně všech forem diskriminace, které by vyplývaly z jeho původu, sociálního zařazení, vyjadřovaných názorů nebo náboženského či jiného přesvědčení podle čl. 7 (dle MP MŠMT č. j. 20 006/2007-51),
- k) na vyplacení přiznané částky bolestného při školním úrazu podle čl. 6.8 (dle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

- l) na ochranu svých osobních dat (dle nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů),
- m) na výuku náboženství za podmínek uvedených v čl. 3.8 (dle § 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- n) využívat po předchozí dohodě i v době mimo vyučování prostory školy (knihovny, počítačová učebna, odborné učebny, tělocvična) k zájmové činnosti a samostatnému studiu nebo studentské odborné činnosti dle článků 3.4 a 3.6 (dle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- o) na bezplatné zapůjčení učebnic, pokud plní povinnou školní docházku; při jejich poničení nebo znehodnocení bude sankcionován podle čl. 10.4 písm. a) Sankčního řádu,
- p) na bezplatné zapůjčení druhé sady učebnic v případě zdravotních důvodů doložených lékařským potvrzením; při jejich poničení nebo znehodnocení bude sankcionován podle čl. 10.4 písm. a) Sankčního řádu,
- q) na vyjádření svých názorů k záležitostem, které se ho týkají, pokud jsou prezentovány slušnou formou,
- r) na konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy nebo výuky; své názory sděluje vyučujícím, třídnímu učiteli, vedení školy, a to buď prostřednictvím mluvčího třídy, zástupce studentského parlamentu, nebo sám na domluveném osobním jednání; pokud chce žák zachovat anonymitu, může použít schránku důvěry ve 2. patře u ředitelny - výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k zachování práv nebo svobod jiných a k ochraně zdraví, bezpečnosti a morálky,
- s) na předložení svých návrhů na případné úpravy nebo doplňky tohoto řádu, a to prostřednictvím mluvčích tříd, studentského parlamentu, třídních učitelů, školské rady, sdružení rodičů nebo pedagogické rady; přijaté návrhy nesmějí být v rozporu se zákonnými normami,
- t) na odvolání proti rozhodnutí vedoucí OŠMS Krajského úřadu Plzeňského kraje dle zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

#### 2.11 Zákonný zástupce nezletilého žáka má dále právo:

- a) požádat o uvolnění žáka z výuky podle čl. 5.2 (dle MP MŠMT č. j. 20 006/2007-51),
- b) na účast ve výuce svého dítěte po předchozí dohodě.

#### 2.12 Žáci jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, to mj. vylučuje možnost pracovat a **uzavírat pracovní smlouvy na práci v době školního vyučování**. Tato povinnost je upřesněna v člancích 3–5 tohoto Školního řádu.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni podle čl. 6,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

#### 2.13 Žáci jsou dále povinni:

- a) ve styku s jinými žáky, učiteli i na veřejnosti dodržovat základní pravidla slušného chování bez hrubosti, vulgarity nebo fyzického útoku (v souladu s bodem 2.4 odstavec j),
- b) vyvarovat se takového chování, které vede k poškozování majetku školy dle čl. 8,
- c) šetřit vodou, elektrickým proudem a plynem v rámci možností dle čl. 8,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s článkem 5.3 a násl. odst.
- e) dodržovat režimy a řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičny v souladu s článkem 6.3,
- f) účastnit se sportovních výcvikových kurzů dle podmínek stanovených v čl. 3.5,
- g) účastnit se zájmových aktivit, na které se přihlásil podle čl. 3.6,
- h) vyvarovat se užívání, distribuce i nošení návykových látek v areálu školy, jejich přechovávání a další manipulace s nimi, a také do areálu školy pod vlivem těchto látek vstupovat podle čl. 7 (mj. dle zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- i) zabránit všem projevům šikany, brutality, hrubosti, vandalismu, rasismu, fašismu a jiných vyjádření netolerance a xenofobie, omezování práv jiných a násilí vůči jednotlivcům a skupinám dle čl. 7.

#### 2.14 Zletilí žáci jsou dále povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s čl. 5.4 – 5.7,

- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje nezbytné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích **do 3 dnů třídnímu učiteli**.

#### **2.15 Žákům je dále zakázáno:**

- a) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby podle čl. 7.1 písm. j),
- b) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů dle čl. 9.4,
- c) vyvíjet aktivní politickou činnost v areálu školy, především organizovat a konat politické mítinky, schůze a nepravdivě a jednostranně propagovat jednotlivé politické strany nebo hnutí.
- d) Používat při vyučovací hodině mobilní telefon k jiným účelům, než stanoví vyučující.

#### **2.16 Porušením povinností uvedených v bodech 2.6 – 2.9 se žáci i zletilí žáci vystavují postihům uvedeným v příslušném čl. Sankčního řádu.**

#### **2.17 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v čl. 5.4 a 5.5,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje nezbytné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích **do 3 dnů třídnímu učiteli**.

#### **2.18 Zákonný zástupce má dále povinnost:**

- a) na vyzvání ředitele školy, zástupkyň ředitele, **třídního učitele** nebo výchovného poradce a školní psycholožky se osobně zúčastnit a úzce spolupracovat při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (dle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

#### **2.19 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 2016/679, o ochraně osobních údajů.
- c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **Článek 3**

### **Organizace a průběh vzdělávání**

#### **3.1 Organizace vzdělávání (více v plné verzi školního řádu).**

- a) GaSOŠ Rokycany zajišťuje teoretické vzdělávání a výchovu mimo vyučování podle čl. 3.4 – 3.6 (§ 65 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Vzdělávání ve škole je realizováno podle školních vzdělávacích programů uvedených v článku 1.3 odstavec c).
- c) GaSOŠ Rokycany uskutečňuje vzdělávání **denní** formou; tím se rozumí výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku (§ 25 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- d) Ředitel školy může povolit vzdělávání v **individuálním vzdělávacím plánu** podle čl. 3.2 (dle § 18 zák. č. 516/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 5 vyhlášky č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Vzdělávání žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** probíhá podle čl. 3.3 (dle § 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Vzdělávání **žáků nadaných** probíhá podle čl. 3.4 (dle § 17 zák. č. 561/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- g) Škola organizuje **sportovní výcvikové kurzy** podle čl. 3.5 (dle § 17 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- h) Škola zajišťuje též **zájmové vzdělávání** podle čl. 3.6 (dle § 111 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- i) Škola může zajistit výuku **náboženství** v souladu s čl. 3.8 (dle § 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

#### Článek 4

##### Organizace školního roku a provoz školy

- 4.4 Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin.
- a) **Do školy přichází nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.**
  - b) Rozvrh hodin je stanoven před začátkem školního roku, případně modifikován z organizačních důvodů nebo změny personálního zabezpečení výuky.
- 4.5 Žáci **vstupují** do školní budovy **nejdříve v 7.00**, v prostoru šaten se přezouvají (využijí šatní skříňky). **Pět minut před začátkem vyučování** musí být na svém místě ve třídě nebo před odbornou učebnou (viz Provozní řád zpracovaný podle zák. č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve znění z. č. 343/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- 4.6 Vyučování končí **nejpozději v 15.55**. Žáci neprodleně opouští školní budovu, neboť v tuto dobu také končí výkon pedagogického dohledu. **Neopustí-li školní budovu dle tohoto pokynu, nelze považovat jakékoliv následující zranění za školní úraz.**
- 4.8 **Přestávky ve výuce (§ 11 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**
- a) Vzhledem k návaznosti autobusových spojů jsou přestávky mezi vyučovanými hodiny stanoveny takto:  
Gymnázium: 8:45-8:55, 9:40-10:00, 10:45-10:55, 11:40-11:50, 12:35-12:40, 13:25-13:30, 14:15-14:20, 15:05-15:10  
SOŠ : 8:45-8:55, 9:40-10:00, 10:45-10:55, 11:40-11:45, 12:30-12:35, 13:20-13:25, 14:10-14:15, 15:00-15:05
  - b) **O přestávkách** se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách; nikdy však neopouštějí budovu školy a musí respektovat pokyny pedagogického dohledu dle čl. 6.4. Neuposlechnutí bude považováno za porušení kázně a trestáno podle čl. 10.2 písm. j) Sankčního řádu.
  - c) Mají-li žáci nižšího stupně v rozvrhu volné hodiny, nesmí opouštět budovu školy.
  - d) Pokud chtějí nezletilí žáci vyššího stupně odcházet o volných hodinách mimo areál školy, musí o to písemně požádat (na každou jednotlivou hodinu) jejich zákonný zástupce. Zletilí žáci smí o volných hodinách opouštět areál školy.
  - e) Porušení ustanovení v písm. c) a d) bude postihováno podle čl. 10.3 písm. w) Sankčního řádu.
  - f) Žáci nižšího gymnázia mohou opustit areál školy až o přestávce na oběd, tj. mezi 5. a 7. vyuč. hodinou.
- 4.9 **Výuka a výchova mimo školní budovu**
- a) Exkurze, sportovně výchovné kurzy, volnočasové aktivity a společné akce (viz čl. 3.5 – 3.7) se většinou konají mimo areál školy.

- b) Účastníci této výchovy mimo školní budovu se vždy řídí pokyny pro příslušnou akci a pokyny pedagogického dohledu, zejména s respektem k pravidlům BOZ podle čl. 6.6. Porušení této povinnosti bude postiženo podle čl. 10.3 písm. n) Sankčního řádu.
- c) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie nestačí pouze Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující, ale je nutné připojištění pro úraz, léčebných výloh a odpovědnost za škodu. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce (§ 17 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

#### 4.10 Školní stravování (dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky.
- b) Žáci mají oběd zajištěn ve školní jídelně gymnázia, obědy se vydávají od 11:15 hod. do 13:45 hod.
- c) Ve školní jídelně se musí žáci chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
- d) Dohled žáky během stravování je vykonáván podle čl. 6.4 písm. f).

### Článek 5

#### Docházka do školy – Nepřítomnost ve vyučování – Omlouvání nepřítomnosti

##### 5.1 Zahájení, přerušování, zanechání a ukončení studia

- b) Otázky přestupu z jiné školy, přerušování studia, opakování ročníku, ukončení a zanechání studia jsou v kompetenci ředitele školy a řídí se ustanoveními v § 66 odst. 2 – 7 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- c) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (§ 68 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Neprospěl-li žák z některého povinného předmětu ani u opravné zkoušky, může ředitel školy na žádost žáka nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka povolit opakování ročníku. Na žádost zákonného zástupce žáka, který plní základní školní docházku, nebo po dohodě s ním může podle §39 odst. 2 školského zákona převést neúspěšného žáka do odpovídajícího ročníku spádové ZČ, popř. jiné ZŠ, kterou zvolil zákonný zástupce, a to se souhlasem ředitele této školy.

##### 5.2 Uvolnění z vyučování některého předmětu

- b) na GaSOŠ Rokycany lze částečně nebo zcela uvolnit z předmětu **tělesná výchova**.
- c) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (§ 50 odst. 2 zák. č. 561/2004).
- d) Žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy dle článku 5.2 odst. c) se podávají zpravidla do 20. září a do 15. února na předepsaném formuláři.

##### 5.4 Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem známých

- a) Při uvolnění z výuky na jednu vyučovací hodinu žák použije předepsaný formulář („uvolněnku“) podepsanou zákonným zástupcem (zletilým žákem) a odevzdá před příslušnou vyučovací hodinou učitel, třídnímu učitel nebo vedení školy (v tomto pořadí).
- b) Při absenci z důvodů předem známých důvodů na více než jednu vyučovací hodinu musí předem požádat zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně třídního učitele prostřednictvím předepsaného formuláře („uvolněnky“) o uvolnění z vyučování.
- c) Při absenci tohoto druhu delší než **2 dny** je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen písemně požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování. Žádost schválená ředitelem slouží jako omluvenka.
- d) Uvolňování na zájezdy a rekreační pobyty v době vyučování jsou povoleny jen na žádost lékaře. Ostatní žádosti budou vyřízeny na základě individuálního posouzení ředitele školy. Žák k takové žádosti předkládá přehled aktuálního prospěchu a absencí potvrzený třídním učitelem.
- e) Dostatečným důvodem pro nepřítomnost žáka na exkurzích nebo dalších výchovných akcích mimo budovu školy spojenou s finančními náklady je prohlášení o neschopnosti uhradit náklady na exkurzi.

### 5.5 Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem neznámých

- a) Při absenci z nepředvídaného důvodu je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen **nejpozději do 3 dnů** oznámit třídnímu učitelu důvod nepřítomnosti.
- b) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní kalamita apod.).
- c) Nepřítomnost nezletilého žáka pro nemoc omlouvají rovněž rodiče.
- d) Třídní učitel má právo v odůvodněných případech omezit možnost omlouvání z „rodinných důvodů“, především v souvislosti s podezřením na porušování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- e) Žákovi je vydán omluvný list na celou dobu jeho školní docházky. Ztrátu listu musí žák ihned ohlásit třídnímu učitelu. Po skončení školní docházky odevzdá žák omluvný list svému třídnímu učitelu. Žákům 1. – 4. ročníku nižšího gymnázia jsou pro tento účel vydány žákovské průkazy.
- f) Onemocní-li žák nebo osoba, s níž bydlí ve společné domácnosti, závažnou přenosnou chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka, žák nebo zletilý žák neprodleně řediteli školy v souladu s ustanovením čl. 2.7 odst. c a čl. 2.11 odst. e.
- g) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, za určitých okolností přestává být žákem školy (podrobně viz čl. 5.1 písm. d).
- h) Nepřítomnost na exkurzi se omlouvá stejně jako nepřítomnost při vyučování.

### 5.6 Nepřítomnost a omlouvání zletilých žáků

- a) Při omlouvání absence ve vyučování zletilého žáka z důvodu nemoci a návštěvy lékaře se primárně nevyžaduje potvrzení lékaře. Absence z těchto důvodů si omlouvá zletilý žák sám prostřednictvím omluvného listu.
- b) V ostatních případech doloží svou absenci úředním potvrzením matriky, úřadu, soudu, vysoké školy apod., pokud mu vydání tohoto potvrzení nebude příslušnou institucí odepřeno.

### 5.7 Další ustanovení pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu nebo žákovského průkazu.
- b) O absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, je povinen se dostavit se po vyšetření do školy a zapojit se do výuky.
- d) Po opětovném nástupu do školy nezletilý i zletilý žák neprodleně předloží písemně důvod absence, podepsaný zákonným zástupcem, ve studijním průkazu nebo omluvném listu třídnímu učitelu a učiní tak do **3 dnů po ukončení absence**.
- e) Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy požadovat (v kooperaci s lékařem) omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem, pokud existuje podezření na porušování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- f) **Pozdní ranní příchod** je situace, kdy žák přijde na první vyučovací hodinu nejpozději 20 minut po jejím začátku.
- g) Opakující se ranní pozdní příchody do vyučování budou posuzovány podle Sankčního řádu čl. 10.3 písm. l).



- h) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Ředitel školy umožní žákyni přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Tuto výjimku poskytne ředitel na písemnou žádost žákyně nebo rodičů a na doporučení příslušného lékaře.

## Článek 6

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

#### 6.1 Základní ustanovení (podle § 29 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

#### 6.3 Povinnosti pedagogických pracovníků související se zajištěním bezpečnosti (§ 105 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, vyhl. č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění)

#### 6.4 Pedagogický dohled (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů, MP č. j. 37014/2005-25)

#### 6.5 Zajištění bezpečnosti žáků při tělesné výchově (MP č. j. 37014/2005-25)

#### 6.6 Zajištění bezpečnosti žáků při výchově na akcích konaných mimo školu

- a) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- b) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- d) Vedoucí výchovné akce konané mimo školu prokazatelným způsobem poučí žáky o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Bez souhlasu dohledu se žák nesmí vzdalovat od ostatních nebo z určeného místa. Před odjezdem budou žáci seznámeni s podmínkami odjezdu, místem srazu, data a místa příjezdu včetně předběžné hodiny, způsobu chování při nastupování, přepravě a vystupování z dopravních prostředků apod. Pokud bude sraz účastníků na jiném místě než u školy, zajistí vedoucí akce výkon pedagogického dohledu na místě srazu 15 minut před udaným časem. V případě, že místo odjezdu a příjezdu je mimo školu, musí být rodiče seznámeni s tím, že akce a odpovědnost školy začíná a končí na místě, která jsou uvedena. Dokládá se zápisem ve školské dokumentaci.

#### 6.7 Zajištění bezpečnosti při soutěžích a přehlídkách

#### 6.8 Školní úraz (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Za školní úraz se považuje každé poškození zdraví, které se přihodí v rámci školy, školského zařízení nebo při akcích s tímto souvisejících
- b) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

- c) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stal na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci b, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.
- e) Pedagogický nebo jiný zaměstnanec, kterému byl úraz (nebo zranění) žákem nahlášen, je povinen poskytnout první pomoc a za rozsah jejího provedení odpovídá. Pokud si není zcela jist způsobem poskytnutí první pomoci, kontaktuje lékařskou službu (při akutních stavech včetně případné hospitalizace není nutný souhlas zákonného zástupce).
- f) Po poskytnutí první pomoci a vyšetření příčin je povinen provést Záznam do knihy úrazů žáků, zajistit dle závažnosti úrazu informaci pro zákonného zástupce (ihned telefonicky, písemně, ústně při předání dítěte apod.).
- g) Pedagogický pracovník je povinen účastnit se šetření úrazu a po ukončení šetření je v případě vzniku absence žáka zasahující do dvou po sobě jdoucích dnů ve spolupráci s pověřenou osobou sepsat Záznam o úrazu žáka v elektronickém formuláři, který slouží pro odeslání na ČŠI (nebo vypíše papírový formulář, který slouží jako podklad pro zpracování elektronického formuláře).
- h) **Zaviní-li nezletilý žák úraz s následkem škody na zdraví, nese odpovědnost za vzniklé škody zákonný zástupce žáka.**

## Článek 7

### Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 7.1 Základní ustanovení (podle § 29 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- e) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- f) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- g) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Zároveň bude žák postihnut podle Sankčního řádu odst. 10.3 písm. r.
- i) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v písm. h).
- j) Za projev **šikany** se považuje pořizování obrazových záznamů jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby, zveřejňování nepravdivých, **urážlivých** nebo **vulgárních příspěvků (obrazových, textových, videopříspěvků)** v tištěné podobě nebo v podobě elektronických příspěvků na internetu.

#### 7.3 Kouření žáků

- a) V prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená (zák. č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření, **a to včetně kouření elektronických cigaret.**
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, mu bude tabákový výrobek odebrán a bude mu zabráněno v jeho konzumaci.
- d) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- e) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

- f) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně - právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- g) **Porušení zákazu kouření bude trestáno dle čl. 10.3 písm p) Sankčního řádu.**

#### 7.4 Konzumace alkoholu

- a) Ve všech prostorách školy je zákaz užívání alkoholu v době školního vyučování, mimo školní vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je trestným činem nebo přestupkem.
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude mu alkohol odebrán a bude zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- d) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- e) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- f) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- g) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může určený pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem uvedeným v písm. f) a dále. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- n) **Porušení zákazu požívání alkoholu bude trestáno dle čl. 10.3 písm. q) Sankčního řádu.**

#### 7.5 Užívání OPL

- a) Je zakázáno užívání, distribuce, nošení a nabádání k užívání návykových látek v do budovy a areálu školy, jejich přechovávání a další manipulace s nimi, a také do areálu školy pod vlivem těchto látek vstupovat.
- b) V případě, kdy je žák přistižen při užívání OPL, se postupuje podle čl. 7.4. písm. c) – k).
- c) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- d) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemá mít žádný vliv na **kázeňský postih, který je stanovený v čl. 10.3 písm. r) Sankčního řádu.**
- e) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- f) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- g) **Porušení zákazu definovaného v čl. 8.5 písm. a) bude trestáno dle čl. 10.3 písm. q) a r) Sankčního řádu.**

## 7.6 Krádeže a vandalismus

- a) Krádeže patří mezi protiprávní jednání, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) V případě, že je znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předána orgánům činným v trestním řízení.
- c) **Krádeže nebo vandalismu podléhají udělení kázeňského postihu dle č. 10.3 písm. e) a s) Sankčního řádu.**

## Článek 8

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

#### 8.1 Základní ustanovení (zák. č. 82/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

#### 8.2 Péče o školní majetek, poškození, zničení majetku

- a) Žáci pečují o školní majetek, dále svou činností nadměrně neplýtvají vodou a energiemi.
- b) V zimním období se žáci při vstupu do školy přezouvají do vhodné obuvi nepoškozující majetek (zejména podlahové krytiny) školy. V letním období se žáci při vstupu do učeben přezouvají nemusí, pokud je obuv řádně očištěna. Do tělocvičny, dílen, multimediálních učeben, elektrotechnických laboratoří a dalších laboratoří, které jsou vybaveny výpočetní technikou, se však žáci musí přezouvají po celý rok.
- c) K zabezpečení provozu a pořádku vyučovacího dne určuje třídní učitel žákovskou službu. Tato služba zkontroluje při příchodu učebny (i při každém přechodu do jiné místnosti). Zjistí-li nedostatky, je povinná je okamžitě nahlásit prvnímu vyučujícímu, který ve třídě učí. Vážnější závady ohlásí při nejbližší příležitosti i třídnímu učiteli. Drobné nedostatky služba sama odstraní. Pokud tyto nedostatky nebudou nahlášeny, nese za ně stávající třída odpovědnost. Může být požadováno jejich odstranění na náklady třídy, po které byly zjištěny.
- d) **Jakmile vznikne škoda na školním majetku, bude vyhotoven o celé záležitosti záznam a škola se pokusí odhalit viníka.**
- e) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Při posuzování školy bude postupováno podle občanského zákoníku (zák. č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Zavíní-li nezletilý žák škodu na majetku, nese odpovědnost za vzniklé škody zákonný zástupce žáka.
- g) Zavíní-li zletilý žák škodu na majetku, nese odpovědnost za vzniklé škody.
- h) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- i) Poškození nebo zničení majetku bude kromě výše popsaných skutečností také postiženo dle čl. 10.3 písm. e) Sankčního řádu.

## Článek 9

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků („klasifikační řád“)

#### 9.1 Základní ustanovení

#### 9.2 Klasifikace jako způsob hodnocení výsledků vzdělávání

- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámky třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- j) Vyučující jsou povinni seznamovat zákonného zástupce žáka s jeho studijními výsledky a docházkou do školy prostřednictvím internetové aplikace Bakaláři, a to do **10 dnů** po provedení klasifikace.

- q) Obecné kritérium pro počet známek na GaSOŠ Rokycan je následující: V případě předmětu s dotací 1 hodina je minimální počet známek 3, při dvouhodinové dotaci 4, při tříhodinové a vyšší 5. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Ve druhém pololetí maturitního ročníku se počet předepsaných známek snižuje o jednu. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využít pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).
- r) Seznam předmětů a závazných klasifikačních podkladů pro hodnocení pro jedno pololetí je vydán pedagogickou radou vždy k zahájení příslušného školního roku. V opačném případě žák vykoná doklasifikační zkoušky, nahrazující chybějící povinné klasifikační poklady. Každý vyučující prokazatelně seznámí žáky na začátku každého školního roku s těmi to klasifikačními kritérii.
- s) V případě **omluvené nepřítomnosti** žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností **učitel žákovi poskytne nejméně jeden náhradní termín.**
- t) Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období (za čtvrtletí) podstatné snížení prospěchu (o 2 a více stupňů) či vykazuje-li nepospěch, ohlásí učitel daného předmětu tuto skutečnost třídnímu učitelé, který neprodleně vyrozumí průkazným způsobem (na předepsaném formuláři) rodiče, případně zákonné zástupce žáka. Platí i v případě zletilosti žáka.

### 9.3 Klasifikace chování

#### 9.4 Podvod při klasifikaci

- a) Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu
- b) Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických zařízení k podvodnému získávání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), napovídání, použití sešitů, učebnic, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem **výslovně** povoleny.
- c) Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, použití neocitovaných zdrojů nebo plagiátorství.
- d) **Podvod při klasifikaci bude posuzován podle čl. 10.3 písm. t) a u) Sankčního řádu.**

#### 9.5 Komisionální zkouška - dodatečná a doklasifikační zkouška (§ 6 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel nebo statutární zástupce školy bez zbytečného odkladu.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Komisionální zkoušku podle odstavce a) a b) a d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- f) Dodatečnou komisionální zkoušku vykoná žák z toho předmětu, ve kterém počet absencí převýšil hodnotu 30% celkového počtu odučených hodin. Pokud by počet skutečně odučených hodin klesl pod 16 hodin u jednohodinového předmětu za pololetí (a analogicky 32 hodin u dvouhodinového předmětu, atd.) pro výpočet se použije právě 16 hodin (resp. 32, 48, atd.). Tuto zkoušku vykoná žák před komisí jmenovanou ředitelem školy.
- g) **Doklasifikační zkouška nepatří** mezi komisionální zkoušky. Doklasifikační zkouška slouží k doplnění povinných klasifikačních podkladů.
- h) Koná-li žák doklasifikační zkoušku, bude v daném předmětu klasifikován na základě výsledků této zkoušky a souboru klasifikačních podkladů získaných v průběhu příslušného pololetí. Pokud nelze žáka na základě zkoušky a výše zmíněného souboru jednoznačně ohodnotit, rozhoduje výsledek doklasifikační zkoušky.

#### 9.6 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (§ 69 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 3 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí škola vydává výpis z vysvědčení, pokud žák výslovně nepožádá z vážného důvodu (ukončení studia, přestup na jinou školu, žák posledního ročníku, apod.) o vydání vysvědčení.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Není-li žák hodnocen ani za 1. pololetí, bude klasifikován ve 2. pololetí na základě souboru klasifikačních podkladů získaných v průběhu celého školního roku a dodatečné zkoušky ověřující získání cílových kompetencí v daném předmětu za celý školní rok. Do doby ohodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- h) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- j) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá o totéž krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- k) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, případně, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- l) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### 9.7 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).  
nehodnocen

#### 9.9 Stupně hodnocení chování

- a) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
  - 1 - velmi dobré,
  - 2 - uspokojivé,
  - 3 - neuspokojivé.

### Článek 10

#### Sankční řád – kázeň – výchovná opatření

##### 10.1 Základní ustanovení

- a) Sankční řád vychází z požadavků zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- b) Sankční řád stanovuje podmínky použití výchovných opatření v případě konkrétních porušení jednotlivých ustanovení školního řádu

## 10.2 Kázeň a výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je **podmíněně vyloučení žáka** ze školy, **vyloučení žáka ze školy** a **další kázeňská opatření**, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Jedná se o:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- b) **Pochvaly**, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- c) Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy
- e) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
- f) V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených tímto zákonem **ředitel vyloučí žáka** ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
- g) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- h) Zvláště **hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka** vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům **se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost **orgánu sociálně-právní ochrany dětí**, jde-li o nezletilého, a **státnímu zastupitelství** do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- i) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. 5.1.
- j) **Drobné přestupky** proti školnímu řádu jsou např. záměrné narušování vzdělávacího procesu, nepřipravenost na výuku, drzost, neplnění pokynů učitele, které nevedou ke školnímu úrazu /× neplatí při nedodržení řádu učebny/, neoprávněné vzdálení z vyučovací hodiny.
- k) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel žákovi ústně před celou třídou. Důvodem napomenutí jsou drobné neopakující se výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, mírná nekázeň, nepřipravenost na výuku.
- l) **Důtka třídního učitele** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopouští opakovaných drobných přestupků proti školnímu řádu, nekázně při vyučování, je nepřipraven na výuku apod. Udělení důtky je v kompetenci třídního učitele. Důtka třídního učitele může být udělena i na základě jednorázového návrhu učitele při závažnějším porušení školního řádu. Důtka třídního učitele je neprodleně písemně oznámena třídním učitelem zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.
- m) **Důtka ředitele školy** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustil mírnějších přestupků, za než byl již jedenkrát v pololetí potrestán důtkou třídního učitele. Důvodem k udělení důtky ředitele školy je i hrubé poškození jména školy. Udělení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele a ten její udělení neprodleně písemně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.
- n) **Pokud je v čl. 10.3 jako výchovné opatření uvedeno podmíněně vyloučení ze školy, v případě žáků, kteří plní povinnou školní docházku, bude použita místo tohoto výchovného opatření důtka ředitele školy.**

## 10.3 Konkrétní použití výchovných opatření

- a) V případě neomluvené absence bude použito výchovné opatření podle tohoto klíče:
- 1-2 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
  - 3-8 neomluvených hodin důtka ředitele školy

- 9 a více neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia
- b) Při pozdním omlouvání absencí bude použita třídní důtka, pokud přesáhne doba omlouvání 10 pracovních dní, bude se na absenci hledět jako na neomluvenou a bude posuzována dle čl. 10.3 písm. a)
- c) Při nedodržování článku 2.8 písm. a) bude žákovi dle závažnosti přestupku uděleno napomenutí třídního učitele, třídní důtka, při zvláště hrubém a neslušném chování až důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze školy (při respektování pravidel v čl. 10.2 písm. i) popř. čl. 10.3 písm. o)
- d) Při prokázaném nedodržování článku 2.8 písm. c) bude použita důtka třídního učitele.
- e) Při prokázaném poškození majetku školy (majetku zaměstnance školy nebo majetku žáka) bude použito výchovné opatření podle tohoto klíče:
- škoda nepřesahující 5.000,- Kč třídní důtka
  - škoda přesahující 5.001,- ale nedosahující částky 100.000,- Kč ředitelská důtka
  - škoda přesahující 100.001,- Kč podmíněné vyloučení ze studia
- f) Při porušení zákazu v bodě 2.9 písm. a) bude použita třídní důtka, při zvláště agresivním hrubém a neslušném chování až důtka ředitele školy. Při porušení zákazu s následkem újmy na psychickém zdraví budou použito podmíněné vyloučení ze školy.
- g) Porušení ustanovení v bodu 2.9 d) bude použito napomenutí třídního učitele.
- h) Při neoprávněném vzdálení žáka z hodiny bude použita důtka třídního učitele.
- i) Při nedodržení pokynů pedagogického dohledu (při respektování ostatní pravidel, mj. nebudou-li dotčeny předchozí články) bude uděleno napomenutí třídního učitele.
- j) Při nedodržení pokynů pedagogického dohledu na akci konané mimo školu (při respektování ostatní pravidel, mj. nebudou-li dotčeny předchozí články) bude použito napomenutí třídního učitele.
- k) Při prokázaném porušení ustanovení v bodě 4.12 písm. a) bude použita důtka třídního učitele.
- l) Opakující se ranní pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako takto: 4-6 napomenutí třídního učitele, 7-10 důtka třídního učitele, nad 10 důtka ředitele školy.
- m) Při nedodržování řádů učebny bude použito napomenutí třídního učitele, při nedodržení řádů učebny, které povede ke vzniku školního úrazu důtka třídního učitele a další, dle závažnosti (viz Sankce při vzniku školního úrazu čl. 10.3 písm. o).
- n) Při nedodržení pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (kromě nedodržení řádu učebny) se postupuje takto (při respektování **nadřazeného** ustanovení v **čl. 10.3** písm. o):
- vystaví-li žák sebe, jiného žáka nebo třetí osobu ohrožení zdraví v důsledku **nedbalostního** porušení pravidel BOZ bude použito napomenutí třídního učitele,
  - vystaví-li žák sebe, jiného žáka nebo třetí osobu ohrožení zdraví v důsledku **záměrného** porušení pravidel BOZ bude použita důtka třídního učitele.
- o) Dojde-li ke vzniku školního úrazu (při nedodržení pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, při nedodržení řádů učebny), postupuje se takto:
- při vzniku školního úrazu, který nevyvolá absenci žáka nebo jednodenní absenci žáka, bude použita důtka třídního učitele,
  - při vzniku školního úrazu, které povede ke vzniku více než jednodenní absence, bude použita důtka ředitele školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších testů vyplývajících z jiných legislativních norem),
  - při vzniku školního úrazu, které povede ke vzniku trvalých následků nebo smrti, bude použito podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších trestů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- p) Při porušení **zákazu kouření, včetně kouření elektronických cigaret** dle čl. 7.3 bude použita důtka ředitele školy, při opakovaném prohřešku pak podmíněné vyloučení ze školy.
- q) Při porušení zákazu požívání alkoholických nápojů dle čl. 8.4 bude použita důtka ředitele školy. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy. Při porušení zákazu užívání a OPL dle č. 8.5 důtka ředitele školy. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších testů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- r) Při porušení zákazu nošení, přechovávání a distribuce OPL bude použito podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších testů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- s) Při prokázané krádeži bude použita ředitelská důtka (při naplnění skutkové podstaty přestupku) nebo podmíněné vyloučení ze školy (při naplnění skutkové podstaty trestného činu krádež).
- t) Při prokázaném podvodu při klasifikaci definovaném v bodu 9.4 písm. b) bude použita třídní důtka.



- u) Při prokázaném podvodu při klasifikaci definovaném v bodu 9.4 písm. c) bude použita třídní důtka, pokud nebude podezření na porušení autorského zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V tom případě je škola povinna upozornit orgány činné v trestním řízení na podezření na porušení tohoto zákona.
- v) Za ztrátu OL nebo SP bude uděleno napomenutí třídního učitele.
- w) Neoprávněné opuštění budovy nebo areálu školy dle čl. 4.8 písm. c) a d) bude potrestáno udělením důtky třídního učitele.
- x) **Spáchá-li žák přestupek podle trestního zákona, bude použita důtka ředitele školy.**
- y) **Spáchá-li zletilý žák trestní čin podle trestního zákona, bude použito podmíněné vyloučení ze školy.**

#### 10.4 Finanční sankce

- a) učebnici, kterou žák ztratí nebo znehodnotí, koupí do 1 měsíce od ohlášení nebo zjištění její ztráty, pokud k její ztrátě nebo znehodnocení došlo do 3 let po jejím zakoupení, pokud učebnici již nelze zakoupit, zaplatí její plnou cenu.
- b) při poškození majetku školy bude škola požadovat po zákonném zástupci žáka nebo zletilém žákovi náhradu škody podle zák. č. 82/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů

### Článek 11 Závěrečná ustanovení

11.1 Školní řád je k dispozici všem zaměstnancům školy ve sborovnách. Třídní učitelé musí se školním řádem seznámit své žáky vždy na počátku školního roku, rodiče na prvním rodičovském aktivu. Školní řád je uložen u každého třídního učitele, u ředitele školy a zástupce ředitele školy a každý žák má právo do něho kdykoliv nahlédnout. Školní řád je též vyvěšen na webové stránce školy.

11.2 Školní řád byl projednán pedagogickými radami radou dne 29. 8. 2018 a 30.8.2018 a schválen školskou radou dne 2.9.2018. V platnost vstupuje od 3. 9. 2018. Zároveň tímto dnem pozbývá platnosti školní řád platný od 1. září 2013.

Připravil: RNDr. Pavel Vlach, Ph.D., ředitel školy