

Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115

Školní řád

razítko školy

Účinnost: 1. 9. 2022

Počet stran: 43

Podpis ředitele školy:

Obsah

Školní řád	1
Obsah.....	2
Základní ustanovení	3
Práva a povinnosti žáků - Práva a povinnosti zákonných zástupců - Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	6
Organizace a průběh vzdělávání	10
Organizace školního roku a provoz školy	13
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	19
Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	24
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	28
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků („klasifikační řád“)	29
Pravidla pro hodnocení chování („Sankční řád“).....	39

Článek 1

Základní ustanovení

1.1 Tento dokument obsahuje Školní řád školy:

Název: **Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115**
(dále jen GaSOŠ Rokycany nebo škola)
Sídlo: Mládežníků 1115, 337 01 Rokycany
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Plzeňský kraj
REDIZO: 600009831
IČO: 48380296

1.2 Školní řád je specifický dokument, jehož existence je podmíněna § 28 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je nedílnou součástí dokumentace školy (§ 28, písm. g).

1.3 Struktura školního řádu vyplývá § 30 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (tj. klasifikační řád).

1.4 Tento školní řád obsahuje také další ustanovení upravující organizaci školního roku a průběh vzdělávání vyplývající z dalších legislativních norem uvedených v čl. 1.9.

1.5 Tento školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy (www.gasos-ro.cz) a uložen u zástupkyň ředitele v budově gymnázia i SOŠ, v sekretariátu a je vyvěšen v každé kmenové učebně.

1.6 Žáci a jejich zákonní zástupci (v případě nezletilých žáků) se prokazatelně seznámí s obsahem školního řádu.

1.7 Vymezení pojmů a zkratk

- a) pojmem **nižší stupeň** je chápán 1. – 4. ročník osmiletého gymnázia,
- b) pojmem **vyšší stupeň** je chápán 5. – 8. ročník osmiletého gymnázia, čtyřleté gymnázium, obor Ekonomické lyceum a obor Informační technologie.
- c) **ŠVP** je zkratka označující školní vzdělávací programy školy pro jednotlivé její obory (tj. „Moje škola“ a „Inspirace a poznání v souvislostech“ pro gymnázium, „Informační technologie“ pro obor SOŠ Informační technologie a „Ekonomické lyceum“ pro obor SOŠ Ekonomické lyceum).

d) **kázeň** je chápána jako stav, kdy jednání člověka neomezuje bezpečnost a práva ostatních, nedochází k oslabování výchovného a školního vzdělávacího programu (dále též jen ŠVP) školy a není rozptylována pozornost žáků. Odpovědnost a z ní vyplývající kázeň není v rozporu s ideou svobodného jedince – je její zárukou.

e) **areálem** školy se rozumí pozemky, na nichž stojí budova gymnázia, budova SOŠ a souvisejících budov a zařízení (tělocvičny, jídelna, atrium gymnázia, školní zahrada u SOŠ a další plochy ležící v bezprostřední blízkosti budov...)

1.8 Součástí školního řádu jsou také podmínky využití výchovných opatření a finančních postihů při průkazném zničení školního majetku (dále „**Sankční řád**“ podle čl. 10.3 písm.

e) Mezi výchovná opatření patří:

a) **pochvaly** a další ocenění

b) **kázeňská opatření**, jejich použití vychází především podle § 31 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dalších legislativních norem a doporučení MŠMT

1.9 **Školní řád vychází z těchto legislativních norem:**

- Zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- Vyhláška MŠMT č. 16/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o organizaci školního roku;
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky;
- Vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání;
- Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných;
- Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání;
- Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování;
- Vyhláška MŠMT č. 364/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení);
- Vyhláška MŠMT č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhláška MŠMT 263/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Pracovní řád;

- Vyhláška MŠMT č. 117/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou;
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- Metodický pokyn MŠMT č. j. 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- Zákon č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí;
- Zákon č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským;
- Zákon č 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dopravní předpisy);
- Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně veřejného zdraví;
- Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Správní řád);
- Zákon č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů;
- Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád;
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky;
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;
- Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách;
- Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Zákoník práce;
- Zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Občanský zákoník;
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Traumatologický plán;
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Poskytování OOPP;
- Nařízení vlády 378/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, požadavky na bezpečný provoz a používání strojů
- Nařízení vlády 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci;
- Nařízení vlády 101/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí;
- Nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR);
- EN 1176 – 7, kontrola tělovýchovných zařízení a prvků dětských hřišť (metodické doporučení);
- Nařízení vlády 168/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bezpečnost práce při používání OOPP;
- Vyhláška ČUBP č. 50/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o odborné způsobilosti v elektrotechnice;
- Vyhláška č. 288/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zakázané práce a pracoviště pro těhotné ženy a mladistvé, identifikace rizik BOZP).

1.10 Školní řád včetně jeho dodatků schvaluje školská rada (§ 164 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 1.11 Vyučovacím jazykem na škole je **český jazyk** (§ 13 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), dle výjimky udělené MŠMT (č.j. MSMT-8947/2022-2) je v preIB a IB třídách vyučovacím jazykem **jazyk anglický**.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků – Práva a povinnosti zákonných zástupců - Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 2.1 Žáci, zákonní zástupci žáků a zletilí žáci mají právo dle § 21 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

- a) na vzdělávání realizované na základě školních vzdělávacích programů „Moje škola“, „Inspirace a poznání v souvislostech“, „Ekonomické lyceum“, „Informační technologie“,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů („studentský parlament“), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání (dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- 2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d)

- 2.3 Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2.4 Žák má právo:

- a) na slušné chování ze strany pedagogických pracovníků, kteří jsou povinni respektovat jeho lidskou důstojnost,
- b) na kvalitně a odborně vedenou výuku,
- c) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobnosti jsou uvedeny v Článku 9 – „Klasifikační řád“),
- d) zúčastňovat též se všech mimoškolních činností organizovaných školou, hlásit se do vyučování nepovinných předmětů, do zájmových kroužků i k účasti na dalších školních akcích (sportovních, turistických, kulturních aj.),
- e) na speciální péči v rámci možností školy, pokud je student handicapovaný nebo jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, viz článek 3.4 (dle § 16 zák. č.

561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

- f) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících studia, probírané látky, dalšího studia i při řešení osobních a studijních problémů,
- g) požádat o pomoc školního psychologa, výchovného poradce a kariérního poradce v době jejich konzultačních hodin; v akutních případech se může obrátit na tyto osoby a také na třídního učitele, zástupkyně ředitelky nebo ředitele školy kdykoliv,
- h) na přístup k informacím o škole a všech otázkách souvisejících se studiem a chodem školy (platí i pro zákonné zástupce),
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku podle čl. 7 (dle MP MŠMT č. j. 20 006/2007-51),
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, včetně všech forem diskriminace, které by vyplývaly z jeho původu, sociálního zařazení, vyjadřovaných názorů nebo náboženského či jiného přesvědčení podle čl. 7 (dle MP MŠMT č. j. 20 006/2007-51),
- k) na vyplacení přiznané částky bolestného při školním úrazu podle čl. 6.8 (dle vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- l) na ochranu svých osobních dat (dle nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů),
- m) na výuku náboženství za podmínek uvedených v čl. 3.8 (dle § 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- n) využívat po předchozí dohodě i v době mimo vyučování prostory školy (knihovny, počítačová učebna, odborné učebny, tělocvična) k zájmové činnosti a samostatnému studiu nebo studentské odborné činnosti dle článků 3.5 a 3.7 (dle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- o) na bezplatné zapůjčení učebnic, pokud plní povinnou školní docházku; při jejich poničení nebo znehodnocení bude sankcionován podle čl. 10.4 písm. a) „Sankčního řádu,
- p) na bezplatné zapůjčení druhé sady učebnic v případě zdravotních důvodů doložených lékařským potvrzením; při jejich poničení nebo znehodnocení bude sankcionován podle čl. 10.4 písm. a) „Sankčního řádu,
- q) na vyjádření svých názorů k záležitostem, které se ho týkají, pokud jsou prezentovány slušnou formou,
- r) na konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy nebo výuky; své názory sděluje vyučujícím, třídnímu učiteli, vedení školy, a to buď prostřednictvím mluvčího třídy, zástupce studentského parlamentu, nebo sám na domluveném osobním jednání; pokud chce žák zachovat anonymitu, může použít schránky důvěry ve 2. patře u ředitelny - výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k zachování práv nebo svobod jiných a k ochraně zdraví, bezpečnosti a morálky,
- s) na předložení svých návrhů na případné úpravy nebo doplňky tohoto řádu, a to prostřednictvím mluvčích tříd, studentského parlamentu, třídních učitelů, školské

rady, sdružení rodičů nebo pedagogické rady; přijaté návrhy nesmějí být v rozporu se zákonnými normami,

- t) na odvolání proti rozhodnutí vedoucí OŠMS Krajského úřadu Plzeňského kraje dle zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

2.5 Zákonný zástupce nezletilého žáka má dále právo:

- a) požádat o uvolnění žáka z výuky podle čl. 5.2 (dle MP MŠMT č. j. 20 006/2007-51),
- b) na účast ve výuce svého dítěte po předchozí dohodě.

2.6 Žáci jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, to mj. vylučuje možnost pracovat a **uzavírat pracovní smlouvy na práci v době školního vyučování**. Tato povinnost je upřesněna v člancích 3–5 tohoto Školního řádu.
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni podle čl. 6,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2.7 Žáci jsou dále povinni:

- a) ve styku s jinými žáky a učiteli dodržovat základní pravidla slušného chování bez hrubosti, vulgarity nebo fyzického útoku (v souladu s bodem 2.4 odstavce j),
- b) vyvarovat se takového chování, které vede k poškozování majetku školy dle čl. 8,
- c) šetřit vodou, elektrickým proudem a plynem v rámci možností dle čl. 8,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s článkem 5.3 a násled. odst.
- e) dodržovat režimy a řády odborných učeben, laboratoří a tělocvičny v souladu s článkem 6.3,
- f) účastnit se sportovních výcvikových kurzů dle podmínek stanovených v čl. 3.6,
- g) účastnit se zájmových aktivit, na které se přihlásil podle čl. 3.7,
- h) vyvarovat se užívání, distribuce i nošení návykových látek v areálu školy, jejich přechovávání a další manipulace s nimi, a také do areálu školy pod vlivem těchto látek vstupovat podle čl. 7 (mj. dle zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- i) zabránit všem projevům šikany, brutality, hrubosti, vandalismu, rasismu, fašismu a jiných vyjádření netolerance a xenofobie, omezování práv jiných a násilí vůči jednotlivcům a skupinám dle čl. 7.

2.8 Zletilí žáci jsou dále povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s čl. 5.4 – 5.7,

- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje nezbytné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích **do 3 dnů třídnímu učiteli**.

2.9 Žákům je dále zakázáno:

- a) pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby podle čl. 7.1 písm. j),
- b) dopouštět se podvodného chování při získávání klasifikačních podkladů dle čl. 9.4,
- c) vyvíjet aktivní politickou činnost v areálu školy, především organizovat a konat politické mítinky, schůze a nepravdivě a jednostranně propagovat jednotlivé politické strany nebo hnutí.
- d) Používat při vyučovací hodině mobilní telefon k jiným účelům, než stanoví vyučující.

2.10 Porušením povinností uvedených v bodech 2.6 – 2.9 se žáci i zletilí žáci vystavují postihům uvedeným v příslušném čl. „Sankčního řádu.

2.11 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni (dle § 22 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem v čl. 5.4 a 5.5,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje nezbytné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích **do 3 dnů třídnímu učiteli**.

2.12 Zákonný zástupce má dále povinnost:

- a) na vyzvání ředitele školy, zástupkyň ředitele, **třídního učitele** nebo výchovného poradce a školní psycholožky se osobně zúčastnit a úzce spolupracovat při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (dle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

2.13 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- b) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 2016/679, o ochraně osobních údajů.
- c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Článek 3

Organizace a průběh vzdělávání

3.1 Organizace vzdělávání

- a) GaSOŠ Rokycany zajišťuje teoretické vzdělávání a výchovu mimo vyučování podle čl. 3.4 – 3.6 (§ 65 zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Vzdělávání ve škole je realizováno podle školních vzdělávacích programů uvedených v článku 1.7 odstavce c).
- c) GaSOŠ Rokycany uskutečňuje vzdělávání **denní** formou; tím se rozumí výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku (§ 25 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Ředitel školy může povolit vzdělávání v **individuálním vzdělávacím plánu** podle čl. 3.3 (dle § 18 zák. č. 516/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 5 vyhlášky č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Vzdělávání žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** probíhá podle čl. 3.4 (dle § 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Vzdělávání **žáků nadaných** probíhá podle čl. 3.5 (dle § 17 zák. č. 561/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- g) Škola organizuje **sportovní výcvikové kurzy** podle čl. 3.6 (dle § 17 vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- h) Škola zajišťuje též **zájmové vzdělávání** podle čl. 3.7 (dle § 111 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- i) Škola může zajistit výuku **náboženství** v souladu s čl. 3.9 (dle § 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

3.2 Distanční vzdělávání (dle § 184 a zák. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) žáci **jsou povinni** se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

3.3 Individuální vzdělávací plán

- a) Ředitel školy **může** s písemným doporučením školského poradenského zařízení **povolit** nezletilému žákovi se **speciálními vzdělávacími potřebami** nebo s **mimořádným nadáním** na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího **plánu i z jiných závažných důvodů** (§ 1.8 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 6 vyhláška č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem (§ 5 odst. 1, vyhláška č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- c) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka (§ 5 odst. 2, vyhláška č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- b) GaSOŠ Rokycany zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou **individuální integrace žáka**.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- d) Ředitel školy může ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit studium, nejvýše však o dva školní roky.
- e) Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.
- f) Ředitel školy může ve třídě, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci **asistenta pedagoga**. V případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

3.5 Vzdělávání nadaných žáků (§ 17 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Vzdělávání nadaných žáků je zajištěno především formou doplňkových vzdělávacích aktivit.
- b) Ředitel školy může mimořádně nadanému žákovi povolit vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu.
- c) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce a mimořádně nadaného zletilého žáka na jeho žádost přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

3.6 Sportovní výcvikové kurzy (§ 17 vyhláška 13/2005)

- a) GaSOS Rokycany organizuje lyžařské výcvikové kurzy (LVK) a sportovní turistické kurzy (STK) jako nedílnou součást výuky v souladu se ŠVP,
- b) Žák je povinen se účastnit těchto sportovních výcvikových kurzů s přihlédnutím k jeho zdraví, fyzickému stavu a socioekonomickým možnostem.

3.7 Vzdělávání v zájmových kroužcích

- a) Vzdělávání v zájmových kroužcích poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.
- b) Škola realizuje vzdělávání v zájmových kroužcích formou pravidelné výchovné činnosti v podobě řady sportovních, uměleckých, přírodovědných a IT aktivit (§ 2 písm. b vyhláška č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Docházka na tyto aktivity může být zpoplatněna a výše úplaty se řídí § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů V **průběhu září** škola vydává **seznam volnočasových aktivit**, které jsou pro daný školní rok otevírány. Činnost těchto aktivit je obvykle zahájena od 1. 10.
- c) Škola pořádá příležitostně zájezdy na různé kulturní akce, výstavy další (§ 2 písm. b vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Škola osvětovou činností vede k prevenci rizikového chování (§ 2 písm. c vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Učitelé školy individuálně pracují s nadanými žáky a připravují je na účast ve středoškolské činnosti (§ 2 písm. e vyhláška č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Žákům je k dispozici žákovská knihovna se stanoveným rozvrhem výpůjční doby. V případě vážného zájmu mohou žáci využívat i fond učitelské knihovny.

3.8 Společné akce pořádané školou v rámci vyučování (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další)

- a) Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání a jsou po návrhu předmětových sekcí součástí ročního plánu práce. O jejich délce rozhoduje ředitel školy, jejich trvání

obvykle nepřesahuje 3 dny. Zajišťuje a vede je vyučující, jehož předmět převážně souvisí s obsahem exkurze. Plán exkurze včetně předpokládaných finančních nákladů schvaluje ředitel školy. Škola se na nákladech na exkurze nepodílí. Pokud klesne počet účastníků exkurze pod **polovinu počtu žáků** ve třídě, exkurze se nekoná; je **však možné sdružovat** žáky z různých tříd.

- b) Kulturní a společenské akce, jsou-li součástí učebního plánu a vyučování, jsou pro žáky povinné. Neúčast nebo svévolné opuštění akce je neúčastí na vyučování.
- c) Školní výlety se mohou organizovat v návaznosti na učivo jedenkrát ve školním roce a trvají zpravidla **jeden den vždy v červnu**. O konání výletů rozhoduje ředitel školy.
- d) Zahraniční exkurze mají zejména charakter výměnných jazykových pobytů, soutěží, poznávacích zájezdů a návštěv zahraničních institucí.
- e) Na exkurzích, výletech, návštěvách kulturních akcí a jiných akcích pořádaných školou mimo vlastní budovu je žák povinen respektovat pokyny pedagogického dohledu a plnit podmínky zajištění bezpečnosti žáků dle čl. 4.9.

3.9 Výuka náboženství (§ 15 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Škola zajistí výuku náboženství jako nepovinný předmět, pokud se k předmětu náboženství uskutečňovanému konkrétní církví nebo náboženskou společností přihlásí ve školním roce alespoň 7 žáků školy.

Článek 4

Organizace školního roku a provoz školy

4.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. (§ 24 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vlastní zahájení, ukončení školního roku a prázdniny jsou dány vyhláškou MŠMT 16/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. organizací každého školního roku, vydávanou každoročně pokynem MŠMT.

4.2 Ředitel školy stanoví na začátku školního roku počátek a konec vyučování a rozvrhne přestávky v návaznosti na příjezdy a odjezdy vlakových a autobusových spojů. Nejdříve může vyučování začít v 7.10 hodin, konec vyučování je nejpozději v 15.55 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8, výjimečně i 9, bez polední přestávky 6 hodin pro nižší stupeň a 7 hodin pro vyšší stupeň (§ 1 vyhl. č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 11 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

4.3 Rozvrhy hodin připravují zástupkyně ředitele. Rozvrhy hodin jsou vyvěšeny v každé třídě a na hlavní informační nástěnce, jsou veřejně přístupné v informačním systému školy Bakaláři. Rozvrh hodin reflektuje požadavky učebního plánu, legislativní požadavky (viz čl. 4.2), dopravu žáků a personální zabezpečení výuky.

4.4 Žák dochází do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin.

- a) **Do školy přichází nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.**

- b) Rozvrh hodin je stanoven před začátkem školního roku, případně modifikován z organizačních důvodů nebo změny personálního zabezpečení výuky.
- 4.5 Žáci **vstupují** do školní budovy prostřednictvím **docházkového terminálu** prostřednictvím karty ISIC nebo čipu. Do školy vstupují nejdříve v 6.45. Při příchodu do školy zaznamenají svou přítomnost ve škole na vstupním terminálu. Žáci (podle ročníků) mohou vstupovat do školy na kartu (čip) dle rozvrhu stanoveného pro každý školní rok zástupkyněmi ředitele.
- 4.6 V prostoru šaten se žáci přezují (využijí šatní skříňky). **Pět minut před začátkem vyučování** musí být na svém místě ve třídě nebo před odbornou učebnou (viz Provozní řád zpracovaný podle zák. č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve znění z. č. 343/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- 4.7 Vyučování končí **nejpozději v 15.55**. Žáci neprodleně opouští školní budovu, neboť v tuto dobu také končí výkon pedagogického dohledu. V výjimečných případech, vyžadují-li to povětrnostní podmínky a dojíždění žáků, mohou žáci zůstat ve školní budově do 16.30. **Neopustí-li školní budovu dle tohoto pokynu, nelze považovat jakékoliv následující zranění za školní úraz.**
- 4.8 Opustí-li žák během dne budovu školy, je jeho povinností zaznamenat svůj odchod pomocí docházkového terminálu.
- 4.9 **Vyučovací hodina (§ 26 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů)**
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
 - Vyučovací hodiny mohou být děleny na několik skupin nebo spojovány mezi ročníky při zachování podmínek uvedených v § 2 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Ve vyučovací hodině má žák připravené všechny pomůcky, sedí na místě daném zasedacím pořádkem.
 - Žák se vzdaluje z vyučovací hodiny jen se souhlasem vyučujícího. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno podle čl. 10.2 písm. j) „Sankčního řádu.
- 4.10 **Přestávky ve výuce (§ 11 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**
- Vzhledem k návaznosti autobusových spojů jsou přestávky mezi vyučovanými hodiny stanoveny takto:
Gymnázium: 8:45-8:55, 9:40-10:00, 10:45-10:55, 11:40-11:50, 12:35-12:40, 13:25-13:30, 14:15-14:20, 15:05-15:10;
SOŠ : 8:45-8:55, 9:40-10:00, 10:45-10:55, 11:40-11:45, 12:30-12:35, 13:20-13:25, 14:10-14:15, 15:00-15:05;
 - O **přestávkách** se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách; nikdy však neopouštějí budovu školy a musí respektovat pokyny pedagogického dohledu dle čl. 6.4. Neuposlechnutí bude považováno za porušení kázně a trestáno podle čl. 10.2 písm. j) „Sankčního řádu.
 - Mají-li žáci nižšího stupně v rozvrhu volné hodiny, nesmí opouštět budovu školy.

- d) Pokud chtějí nezletilí žáci vyššího stupně odcházet o volných hodinách mimo areál školy, musí o to písemně požádat (na každou jednotlivou hodinu) jejich zákonný zástupce. Zletilí žáci smí o volných hodinách opouštět areál školy.
- e) Porušení ustanovení v písm. c) a d) bude postihováno podle čl. 10.3 písm. w) „Sankčního řádu.
- f) Žáci nižšího gymnázia mohou opustit areál školy až o přestávce na oběd, tj. mezi 5. a 7. vyuč. hodinou.

4.11 Výuka a výchova mimo školní budovu

- a) Exkurze, sportovně výchovné kurzy, volnočasové aktivity a společné akce (viz čl. 3.6–3.8) se většinou konají mimo areál školy.
- b) Účastníci této výchovy mimo školní budovu se vždy řídí pokyny pro příslušnou akci a pokyny pedagogického dohledu, zejména s respektem k pravidlům BOZ podle čl. 6.6. Porušení této povinnosti bude postiženo podle čl. 10.3 písm. n) „Sankčního řádu.
- c) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie nestačí pouze Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující, ale je nutné připojištění pro úraz, léčebných výloh a odpovědnost za škodu. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce (§ 17 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 2 vyhl. č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

4.12 Školní stravování (dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky.
- b) Žáci mají oběd zajištěn ve školní jídelně gymnázia, obědy se vydávají od 11:15 hod. do 13:45 hod.
- c) Ve školní jídelně se musí žáci chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
- d) Dohled žáky během stravování je vykonáván podle čl. 6.4 písm f).

4.13 Režim odborných učeben a tělocvičny

- a) Organizace výuky a provoz v odborných učebnách a tělocvičně probíhá podle řádu učebny.
- b) Řád učebny připravuje její správce a je schválen ředitelem školy.
- c) Řád učebny je viditelně umístěn v příslušné učebně.
- d) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny vyučujícího, pedagogického dohledu a zejména pravidla BOZ podle čl. 6. Porušení tohoto ustanovení bude řešeno podle čl. 10.3 písm. n) „Sankčního řádu.
- e) Všichni žáci jsou prokazatelně seznámeni vyučujícím s řádem příslušné učebny při první hodině příslušného vyučovacího předmětu.

4.14 Další provozní ustanovení

- a) Pokud žák musí ze zdravotních důvodů používat výtah, jako případný doprovod může jezdit výtahem jen další žák. Porušení tohoto ustanovení budou řešeny podle čl. 10.3 písm. k) „Sankčního řádu.
- b) Sportovní akce v tělocvičně mohou žáci konat výhradně po dohodě se správcem tělocvičen a pod dohledem realizovaným dle čl. 6.5 nebo na základě sepsané Smlouvy o pronájmu tělocvičny.
- c) Provoz školy je dále realizován dle Provozního řádu školy zpracovaného v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů v návaznosti na vyhlášku 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů ve znění 343/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ze dne 31.8.2018.
- d) Provoz tělocvičen a jejich vybavení je realizován podle Provozního řádu tělocvičen z 31.8.2018
- e) Provoz studovny je realizován podle Provozního řádu studovny.

Článek 5

Docházka do školy – Nepřítomnost ve vyučování – Omlouvání nepřítomnosti

5.1 Zahájení, přerušení, zanechání a ukončení studia

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí (§ 66 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Otázky přestupu z jiné školy, přerušení studia, opakování ročníku, ukončení a zanechání studia jsou v kompetenci ředitele školy a řídí se ustanoveními v § 66 odst. 2–7 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (§ 68 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- e) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- f) Neprospěl-li žák z některého povinného předmětu ani u opravné zkoušky, může ředitel školy na žádost žáka nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka povolit opakování ročníku. Na žádost zákonného zástupce žáka, který plní základní školní docházku, nebo po dohodě s ním může podle §39 odst. 2 školského zákona převést neúspěšného žáka do odpovídajícího ročníku spádové ZČ, popř. jiné ZŠ, kterou zvolil zákonný zástupce, a to se souhlasem ředitele této školy.
- g) Vzdělávání v GaSOŠ Rokycany se ukončuje **maturitní zkouškou**. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o **maturitní zkoušce** (§ 72 odst. 3 zák. č. 561/2004).
- h) Účelem maturitní zkoušky na GaSOŠ Rokycany je ověřit, jak žáci dosáhli cílů vzdělávání stanovených školními vzdělávacími programy v příslušném oboru vzdělání, zejména ověřit úroveň klíčových vědomostí a dovedností žáka, které jsou důležité pro jeho další vzdělávání nebo výkon povolání nebo odborných činností (§ 73 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- i) Maturitní zkouška na GaSOŠ Rokycany se skládá ze společné části maturitní zkoušky a profilové části maturitní zkoušky a je realizovaná v souladu s usneseními v § 77 – 81 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou MŠMT č. 117/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 54/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

5.2 Uvolnění z vyučování některého předmětu

- a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- b) na GaSOŠ Rokycany lze částečně nebo zcela uvolnit z **předmětu tělesná výchova**.
- c) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (§ 50 odst. 2 zák. č. 561/2004).
- d) Žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy dle článku 5.2 odst. c) se podávají zpravidla do 20. září a do 15. února na předepsaném formuláři.
- e) Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

5.3 Nepřítomnost ve vyučování a její omlouvání je definována v následujících člancích na základě § 50 odst. 1 a § 67 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v souladu s dalšími ustanoveními těchto paragrafů.

5.4 Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem známých

- a) Při uvolnění z výuky na jednu vyučovací hodinu žák použije předepsaný formulář („uvolněnku“) podepsanou zákonným zástupcem (zletilým žákem) a odevzdá před příslušnou vyučovací hodinou učitelí, třídnímu učitelí nebo vedení školy (v tomto pořadí).

- b) Při absenci z důvodů předem známých důvodů na více než jednu vyučovací hodinu musí předem požádat zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně třídního učitele prostřednictvím předepsaného formuláře („uvolněnky“) o uvolnění z vyučování.
- c) Při absenci tohoto druhu delší než **2 dny** je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen písemně požádat ředitele školy o uvolnění z vyučování. Žádost schválená ředitelem slouží jako omluvenka.
- d) Uvolňování na zájezdy a rekreační pobyty v době vyučování jsou povoleny jen na žádost lékaře. Ostatní žádosti budou vyřízeny na základě individuálního posouzení ředitele školy. Žák k takové žádosti předkládá přehled aktuálního prospěchu a absencí potvrzený třídním učitelem.
- e) Dostatečným důvodem pro nepřítomnost žáka na exkurzích nebo dalších výchovných akcích mimo budovu školy spojenou s finančními náklady je prohlášení o neschopnosti uhradit náklady na exkurzi.

5.5 Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem neznámých

- a) Při absenci z nepředvídaného důvodu je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen **nejpozději do 3 dnů** oznámit třídnímu učitelu důvod nepřítomnosti.
- b) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní kalamita apod.).
- c) Nepřítomnost nezletilého žáka pro nemoc omlouvají rovněž rodiče.
- d) Třídní učitel má právo v odůvodněných případech omezit možnost omlouvání z „rodinných důvodů“, především v souvislosti s podezřením na porušování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- e) Žákovi je vydán omluvný list na celou dobu jeho školní docházky. Ztrátu listu musí žák ihned ohlásit třídnímu učitelu. Po skončení školní docházky odevzdá žák omluvný list svému třídnímu učitelu. Žákům 1. – 4. ročníku nižšího gymnázia jsou pro tento účel vydány žákovské průkazy.
- f) Onemocní-li žák nebo osoba, s níž bydlí ve společné domácnosti, závažnou přenosnou chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka, žák nebo zletilý žák neprodleně řediteli školy v souladu s ustanovením čl. 2.7 odst. c a čl. 2.11 odst. e.
- g) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, za určitých okolností přestává být žákem školy (podrobně viz čl. 5.1 písm. d).
- h) Nepřítomnost na exkurzi se omlouvá stejně jako nepřítomnost při vyučování.

5.6 Nepřítomnost a omlouvání zletilých žáků

- a) Při omlouvání absence ve vyučování zletilého žáka z důvodu nemoci a návštěvy lékaře se primárně nevyžaduje potvrzení lékaře. Absence z těchto důvodů si omlouvá zletilý žák sám prostřednictvím omluvného listu.
- b) V ostatních případech doloží svou absenci úředním potvrzením matriky, úřadu, soudu, vysoké školy apod., pokud mu vydání tohoto potvrzení nebude příslušnou institucí odepřeno.

5.7 Další ustanovení pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu nebo žákovského průkazu.
- b) O absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, je povinen se dostavit se po vyšetření do školy a zapojit se do výuky.
- d) Po opětovném nástupu do školy nezletilý i zletilý žák neprodleně předloží písemně důvod absence, podepsaný zákonným zástupcem, ve studijním průkazu nebo omluvném listu třídnímu učiteli a učiní tak do **3 dnů po ukončení absence**.
- e) Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy požadovat (v kooperaci s lékařem) omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem, pokud existuje podezření na porušování ustanovení zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- f) **Pozdní ranní příchod** je situace, kdy žák přijde na první vyučovací hodinu nejpozději 20 minut po jejím začátku.
- g) Opakující se ranní pozdní příchody do vyučování budou posuzovány podle „Sankčního řádu čl. 10.3 písm. l).
- h) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Ředitel školy umožní žákyni přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Tuto výjimku poskytne ředitel na písemnou žádost žákyně nebo rodičů a na doporučení příslušného lékaře.
- i) Žáci posledních ročníků mohou využít dvou dnů nezapočitatelné absence k návštěvě školy (obvykle v rámci Dne otevřených dveří), na které chtějí pokračovat ve studiu po složení maturitní zkoušky na G+SOŠ Rokycany.
- j) Výše uvedená pravidla spojená s docházkou, neúčastí na výuce a omlouváním neúčasti se týkají i distančního vzdělávání dle bodu 3.2.

Článek 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

6.1 Základní ustanovení (podle § 29 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- b) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků podle čl. 6.8.

6.2 Rizika, jejich vyhledávání a předcházení rizikům

- a) K zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.

- b) Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- c) Škola podle školních vzdělávacích programů, zpracovaných na základě příslušných rámcových vzdělávacích programů, seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva.
- d) Ve školních vzdělávacích programech je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

6.3 Povinnosti pedagogických pracovníků související se zajištěním bezpečnosti (§ 105 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, vyhl. č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění)

- a) Na počátku školního roku provést teoretické poučení všech žáků dle stanovené osnovy (zpravidla třídní učitel), o poučení se provede záznam do třídní knihy.
- b) Třídní učitel dbá na to, aby žák, který nastoupí do výuky v průběhu školního roku nebo při poučení na počátku školního roku chyběl, řádné poučení absolvoval, o poučení v náhradním termínu se provede záznam do třídní knihy.
- c) Na počátku školního roku provést praktické poučení všech žáků s obsluhou strojů, přístrojů a seznámení s řády odborných učeben, o poučení se provede záznam do třídní knihy nebo jiné dokumentace.
- d) Provést poučení žáků před každou specifickou akcí nebo v rámci používání nových postupů (poučení při práci s nůžkami, před výletem, LVK, STK, apod., seznámení s ubytovacím a provozním řádem, atd.), o poučení se provede záznam.
- e) Pokud je konána jakákoli akce se žáky, je pedagogický pracovník (nebo jiný v pracovně právním vztahu ke GaSOŠ Rokycany) doprovázející skupinu žáků povinen provést vizuální kontrolu všech technických zařízení a pokud zjistí, že některé zařízení (například neukotvená branka) by mohlo být zdrojem úrazu, svěřené osoby na tuto aktivitu nepustí.
- f) zaměstnanec je povinen se seznámit s vydanými provozními předpisy, provozními řády skladu apod.

6.4 Pedagogický dohled (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, MP č. j. 37014/2005-25)

- a) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

- b) Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen dohled), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, životním prostředí a v neposlední řadě i majetku školy (§ 2921 zák. 89/2012 Sb.).
- c) O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy (§ 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogické pracovníky, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
- d) Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé budovy školy, do školní jídelny. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.
- e) Za řádný výkon pedagogického dohledu se považuje fyzická přítomnost pověřeného zaměstnance v místě výkonu dohledu a postupné procházení úseku, který dohlíží. V průběhu výkonu dohledu není možno provádět žádné činnosti, které by snížily nebo znemožnily řádný výkon dohledu.
- f) Dohled v jídelně je vykonáván pověřenými pracovníky školy.

6.5 Zajištění bezpečnosti žáků při tělesné výchově (MP č. j. 37014/2005-25)

- a) Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady.
- b) Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
- c) Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.
- d) K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

6.6 Zajištění bezpečnosti žáků při výchově na akcích konaných mimo školu

- a) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- b) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- d) Vedoucí výchovné akce konané mimo školu prokazatelným způsobem poučí žáky o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Bez souhlasu dohledu se žák nesmí vzdalovat od ostatních nebo z určeného místa. Před odjezdem budou žáci seznámeni s podmínkami odjezdu, místem srazu, data a místa příjezdu včetně předběžné hodiny, způsobu chování při nastupování, přepravě a vystupování z dopravních prostředků apod. Pokud bude sraz účastníků na jiném místě než u školy, zajistí vedoucí akce výkon pedagogického dohledu na místě srazu 15 minut před udaným časem. V případě, že místo odjezdu a příjezdu je mimo školu, musí být rodiče seznámeni s tím, že akce a odpovědnost školy začíná a končí na místě, která jsou uvedena. Dokládá se zápisem ve školské dokumentaci.
- f) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
- g) Zajištění bezpečnosti při sportovně turistických kurzech a lyžařských výcvikových kurzech včetně činností v rámci těchto kurzů (např. bruslení, koupání) podléhá zvláštním metodickým pokynům, vydaných ředitelem školy před každou jednotlivou akcí tohoto typu a vychází zejména z ustanovení Metodického pokynu MŠMT č. j. 37014/2005-25.

6.7 Zajištění bezpečnosti při soutěžích a přehlídkách

- a) Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor (vyhláška MŠMT č. 55/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže, který vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

- b) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

6.8 Školní úraz (zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Za školní úraz se považuje každé poškození zdraví, které se přihodí v rámci školy, školského zařízení nebo při akcích s tímto souvisejících.
- b) Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- c) Úrazem žáků není úraz, který se žákům stal na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci b, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.
- e) Pedagogický nebo jiný zaměstnanec, kterému byl úraz (nebo zranění) žákem nahlášen, je povinen poskytnout první pomoc a za rozsah jejího provedení odpovídá. Pokud si není zcela jist způsobem poskytnutí první pomoci, kontaktuje lékařskou službu (při akutních stavech včetně případné hospitalizace není nutný souhlas zákonného zástupce).
- f) Po poskytnutí první pomoci a vyšetření příčin je povinen provést Záznam do knihy úrazů žáků, zajistit dle závažnosti úrazu informaci pro zákonného zástupce (ihned telefonicky, písemně, ústně při předání dítěte apod.).
- g) Pedagogický pracovník je povinen účastnit se šetření úrazu a po ukončení šetření je v případě vzniku absence žáka zasahující do dvou po sobě jdoucích dnů ve spolupráci s pověřenou osobou sepsat Záznam o úrazu žáka v elektronickém formuláři, který slouží pro odeslání na ČŠI (nebo vypíše papírový formulář, který slouží jako podklad pro zpracování elektronického formuláře).
- h) **Zaviní-li nezletilý žák úraz s následkem škody na zdraví, nese odpovědnost za vzniklé škody zákonný zástupce žáka.**

6.9 Organizace a zajištění požární ochrany (§ 23 vyhl. č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Požární ochranu řídí ředitel organizace za součinnosti preventisty PO a smluvně zajištěné odborně způsobilé osoby ve smyslu § 11 zákona o PO v platném znění.
- b) Žáci jsou prokazatelně seznámeni s umístěním požárních dveří, únikových dveří, se značením únikových cest a se způsobem evakuace.

6.10 Ostatní ustanovení

- a) Povinnosti žáků jako účastníků provozu na pozemních komunikacích se řídí zákonem č. 361/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b) Při práci škola poskytuje podmínky v souladu s nařízením vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů o hygienických požadavcích.
- c) Ve spolupráci s poskytovatelem pracovních lékařských služeb je organizováno školení zaměstnanců o první pomoci.
- d) V budově gymnázia je umístěno 6 lékárníček, jejich umístění je: v odborných učebnách Bi, CH, na každém patře a v Tv
- e) V budově SOŠ je umístěno 2 lékárníčky, jejich umístění je: sborovna, tělocvična.

Článek 7

Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Základní ustanovení (podle § 29 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb předcházet vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování). Řízením je pověřen ředitel školy, který vytváří podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování).
- b) Ve škole je zřízena funkce školního metodika prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování). Metodik koordinuje činnosti v oblasti předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování), především připravuje **minimální preventivní program** (§ 18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zajišťuje informace, organizuje akce, poskytuje poradenství žákům, zletilým žákům a zákonným zástupcům žáků dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- c) **Třídní učitel** ve vztahu k primární prevenci spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu a na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě, motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy, zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy, získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí.
- d) Prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování) u žáků v GaSOŠ Rokycany probíhá převážně podle postupů doporučených metodickým pokynem MŠMT č. j. 20 006/2007-51.

- e) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- f) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- g) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Zároveň bude žák postihnut podle „Sankčního řádu odst. 10.3 písm. r.
- i) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v písm. h).
- j) Za projev **šikany** se považuje pořizování obrazových záznamů jakýchkoliv osob bez souhlasu zaznamenávané osoby, zveřejňování nepravdivých, **urážlivých** nebo **vulgárních příspěvků (obrazových, textových, videopříspěvků)** v tištěné podobě nebo v podobě elektronických příspěvků na internetu.

7.2 Primární prevence sociálně patologických jevů (rizikového chování) u žáků na GaSOŠ

Rokycany je zaměřena na:

- a) předcházení zejména následujícím rizikovým jevům v chování žáků, zejména záškoláctví, šikany, rasismu, xenofobii, vandalismu, kriminalitě, delikvenci, užívání návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky – dále jen „OPL“) a onemocnění HIV/AIDS a dalšími infekčními nemocemi souvisejícími s užíváním návykových látek, závislosti na politickém a náboženském extremismu, netolismu (virtuální drogy) a patologickému hráčství (gambling),
- b) rozpoznání a zajištění včasné intervence zejména v případech domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, poruch příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie).

7.3 Kouření žáků

- a) V prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená (zák. č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření, **a to včetně kouření elektronických cigaret.**
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, mu bude tabákový výrobek odebrán a bude mu zabráněno v jeho konzumaci.

- d) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- e) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- f) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- g) **Porušení zákazu kouření bude trestáno dle čl. 10.3 písm p) „Sankčního řádu.**

7.4 Konzumace alkoholu

- a) Ve všech prostorách školy je zákaz užívání alkoholu v době školního vyučování, mimo školní vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je trestným činem nebo přestupkem.
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude mu alkohol odebrán a bude zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- d) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- e) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- f) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- g) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- j) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může určený pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem uvedeným

v písm. f) a dále. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

- m) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- n) **Porušení zákazu požívání alkoholu bude trestáno dle čl. 10.3 písm. q) „Sankčního řádu.**

7.5 Užívání OPL, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

- a) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, včetně nikotinových sáčeků.
- b) Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- c) Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
- d) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- e) V případě, kdy je žák přistižen při užívání OPL, se postupuje podle **čl. 7.4. písm. c) – k).**
- f) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- g) Při donášece návykové látky, jedů nebo takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují bude udělen **kázeňský postih, který je stanovený v čl. 10.3 písm. r) „Sankčního řádu.**
- h) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- i) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- j) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování

na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).

- k) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
- l) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- m) **Porušení zákazu definovaného v čl. 7.5 písm. a) bude trestáno dle čl. 10.3 písm. q) a r) „Sankčního řádu.**

7.6 Krádeže a vandalismus

- a) Krádeže patří mezi protiprávní jednání, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) V případě, že je znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předána orgánům činným v trestním řízení.
- c) **Krádeže nebo vandalismu podléhají udělení kázeňského postihu dle č. 10.3 písm. e) a s) „Sankčního řádu.**

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

8.1 Základní ustanovení (zák. č. 82/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) GaSOŠ Rokycany (právnícká osoba) je vlastníkem následujících nemovitostí: budova gymnázia, sportovní hala u gymnázia a její zázemí, jídelna a souvisejícího movitého přístrojového a materiálního vybavení (zák. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- b) Vlastníkem budovy SOŠ je Město Rokycany.
- c) Každý je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, na přírodě a životním prostředí.
- d) Každý odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti.

8.2 Péče o školní majetek, poškození, zničení majetku

- a) Žáci pečují o školní majetek, dále svou činností nadměrně neplýtvají vodou a energiemi.
- b) V zimním období se žáci při vstupu do školy přezují do vhodné obuvi nepoškozující majetek (zejména podlahové krytiny) školy. V letním období se žáci při vstupu do učeben přezouvat nemusí, pokud je obuv řádně očištěna. Do tělocvičny, dílen,

multimediálních učeben, elektrotechnických laboratoří a dalších laboratoří, které jsou vybaveny výpočetní technikou, se však žáci musí přezouvat po celý rok.

- c) K zabezpečení provozu a pořádku vyučovacího dne určuje třídní učitel žákovskou službu. Tato služba zkontroluje při příchodu učebnu (i při každém přechodu do jiné místnosti). Zjistí-li nedostatky, je povinna je okamžitě nahlásit prvnímu vyučujícímu, který ve třídě učí. Vážnější závady ohlásí při nejbližší příležitosti i třídnímu učiteli. Drobné nedostatky služba sama odstraní. Pokud tyto nedostatky nebudou nahlášeny, nese za ně stávající třída odpovědnost. Může být požadováno jejich odstranění na náklady třídy, po které byly zjištěny.
- d) **Jakmile vznikne škoda na školním majetku, bude vyhotoven o celé záležitosti záznam a škola se pokusí odhalit viníka.**
- e) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Při posuzování školy bude postupováno podle občanského zákoníku (zák. č. 80/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a trestního zákoníku (zák. č. 40/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- f) Zavíní-li nezletilý žák škodu na majetku, nese odpovědnost za vzniklé škody zákonný zástupce žáka.
- g) Zavíní-li zletilý žák škodu na majetku, nese odpovědnost za vzniklé škody.
- h) V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- i) Poškození nebo zničení majetku bude kromě výše popsanych skutečností také postiženo dle čl. 10.3 písm. e) „Sankčního řádu.

8.3 Škody na majetku žáka

- a) Žáci nesmějí do školy přinášet vyšší finanční částky, drahé šperky a další cennosti nesouvisející s výukou.
- b) Pokud je nezbytně nutné větší obnos peněz nebo další cennosti do školy přinést, je žák povinen je uschovat u ředitele školy

Článek 9

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků („klasifikační řád“)

9.1 Základní ustanovení

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- b) Hodnocení na G+SOŠ Rokycany vychází ze školské legislativy, školního řádu a doporučení ČŠI a MŠMT.
- c) Hodnocení má formu **sumativní a formativní**.
- d) Podklady pro hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy klasifikovaných zkoušek (písemné, ústní, grafické,

praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- e) Výsledná klasifikace nemusí být průměrem klasifikačních podkladů.
- f) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

9.2 Formativní hodnocení průběhu vzdělávání

- a) Průběh vzdělávání je hodnocen formou formativního hodnocení. Cílem formativního hodnocení je pomoc žákovi v procesu učení; tedy posílení kompetencí k učení a zároveň využití žákova potenciálu k dosažení lepšího sumativního hodnocení.
- b) Základními nástroji formativního hodnocení jsou: třídní diskuze, poskytování zpětné vazby, vzájemné (vrstevnické) hodnocení, sebehodnocení.
- c) Nezbytnými předpoklady pro formativní hodnocení jsou: přesná znalost kritérií hodnocení, bezpečné klima ve třídě, správná komunikace s žákem.

9.3 Sumativní hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny sumativním hodnocením. V rámci sumativního hodnocení je používána klasifikace (není-li stanoveno v IVP jinak).
- b) Klasifikace je způsob hodnocení, při kterém jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Podkladem pro klasifikaci jsou např.: zaškrtávací testy, testy s více správnými možnostmi, testy s otevřenými otázkami, písemné práce (eseje), mluvený projev, samostatná práce, zapojení do skupinové práce, úroveň spolupráce, aktivita, a další.
- d) Nezbytnými předpoklady pro sumativní hodnocení jsou: přesná znalost kritérií hodnocení, znalost hodnotící škály (např. přepočítání z bodů na jednotlivé klasifikační stupně, hodnocení kvality výkonu odpovídající jednotlivým stupňům, apod.).

9.4 Klasifikace jako způsob hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- d) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním

vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů informačního systému školy – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámky třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- h) Žáci nemusí být seznámeni s termínem ústního a písemného zkoušení nepřekračujícího 30 minut.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- j) Vyučující jsou povinni seznamovat zákonného zástupce žáka s jeho studijními výsledky a docházkou do školy prostřednictvím internetové aplikace Bakaláři, a to do **10 dnů** po provedení klasifikace.
- k) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10 dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- l) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- m) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- n) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Tyto údaje jsou důvěrné, jejich šíření je považováno za hrubé porušení pracovní kázně.
- o) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.

- p) Žák školy musí mít z každého předmětu předepsaný počet známek.
- q) Seznam předmětů a závazných klasifikačních podkladů pro hodnocení pro jedno pololetí je vydán pedagogickou radou vždy k zahájení příslušného školního roku. V opačném případě žák vykoná doklasifikační zkoušky, nahrazující chybějící povinné klasifikační poklady. Každý vyučující prokazatelně seznámí žáky na začátku každého školního roku s těmi to klasifikačními kritérii.
- r) V případě **omluvené nepřítomnosti** žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností **učitel žákovi poskytne nejméně jeden náhradní termín.**
- s) Vykazuje-li žák v průběhu klasifikačního období (za čtvrtletí) podstatné snížení prospěchu (o 2 a více stupňů) či vykazuje-li neprospěch, ohlásí učitel daného předmětu tuto skutečnost třídnímu učiteli, který neprodleně vyrozumí průkazným způsobem (na předepsaném formuláři) rodiče, případně zákonné zástupce žáka. Platí i v případě zletilosti žáka.
- t) Žák školy s IVP musí také mít z každého předmětu předepsaný počet známek, pokud se liší od klasifikačních podkladů stanovených jednotlivými předmětovými komisemi. Seznam předmětů a závazných klasifikačních podkladů pro hodnocení pro jedno pololetí žáka s individuálním programem tvoří nedílnou přílohu povoleného individuálního studijního plánu.
- u) pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání se vztahují i na distanční výuku dle 3.2 s tím, že formativní způsob hodnocení v rámci distanční výuky je převládající formou hodnocení.

9.5 Klasifikace chování

- a) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- c) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- d) Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným kázeňským opatřením pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

9.6 Podvod při klasifikaci

- a) **Podvodem při klasifikaci se rozumí takové chování, které ovlivní hodnocení při získávání daného klasifikačního podkladu.**
- b) Mezi podvodná jednání patří neoprávněné použití techniky (notebooku, mobilního telefonu a dalších technických zařízení k podvodnému získávání nebo předávání informací, které zvýhodní žáka při hodnocení), napovídání, použití sešitů, učebnic, poznámek a dalších písemných podkladů, které nejsou při daném získávání klasifikačních podkladů učitelem **výslovně** povoleny.
- c) Podvodem je též zpracování domácích úkolů nebo seminárních prací s nepovolenou pomocí třetí osoby, použití neocitovaných zdrojů nebo plagiátorství.

- d) **Podvod při klasifikaci bude posuzován podle čl. 10.3 písm. t) a u) „Sankčního řádu.**

9.7 Komisionální zkouška – dodatečná a doklasifikační zkouška (§ 6 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech: koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), koná-li dodatečné zkoušky a zkoušky stanovené individuálním studijním plánem.
- b) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel nebo statutární zástupce školy bez zbytečného odkladu.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise OŠMS KÚ PK. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo statutární zástupce. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- d) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- e) Komisionální zkoušku podle odstavce a) a b) a d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- f) **Doklasifikační** zkouška **nepatří** mezi komisionální zkoušky. Doklasifikační zkouška slouží k doplnění povinných klasifikačních podkladů.
- g) **Dodatečnou komisionální zkoušku** vykoná žák z toho předmětu, ve kterém počet absencí převýšil hodnotu 30 % celkového počtu odučených hodin. Pokud by počet skutečně odučených hodin klesl pod 16 hodin u jednohodinového předmětu za pololetí (a analogicky 32 hodin u dvouhodinového předmětu atd.) pro výpočet se použije právě 16 hodin (resp. 32, 48, atd.). Tuto zkoušku vykoná žák před komisí jmenovanou ředitelem školy.
- h) Koná-li žák doklasifikační zkoušku, bude v daném předmětu klasifikován na základě výsledků této zkoušky a souboru klasifikačních podkladů získaných v průběhu příslušného pololetí. Pokud nelze žáka na základě zkoušky a výše zmíněného souboru jednoznačně ohodnotit, rozhoduje výsledek doklasifikační zkoušky.
- i) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy nebo statutární zástupce a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

9.8 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (§ 69 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 3 vyhl. č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí škola vydává výpis z vysvědčení, pokud žák výslovně nepožádá z vážného důvodu (ukončení studia, přestup na jinou školu, žák posledního ročníku apod.) o vydání vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- g) Není-li žák hodnocen ani za 1. pololetí, bude klasifikován ve 2. pololetí na základě souboru klasifikačních podkladů získaných v průběhu celého školního roku a dodatečné zkoušky ověřující získání cílových kompetencí v daném předmětu za celý školní rok. Do doby ohodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- h) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- i) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- j) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá o totéž krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- k) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, případně, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změni; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- l) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- m) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.
- n) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- nehodnocen
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- o) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- p) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

9.9 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
- nehodnocen
- b) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- c) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- d) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

9.10 Kritéria stupňů prospěchu

- a) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- b) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- c) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují převážně podle těchto kritérií:
- *Stupeň 1 (výborný)* - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
 - *Stupeň 2 (chvalitebný)* - Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
 - *Stupeň 3 (dobrý)* - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev

je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- *Stupeň 4 (dostatečný)* - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
 - *Stupeň 5 (nedostatečný)* - Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.
- e) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- f) Výchovně vzdělávací výsledky se v předmětech s výchovným zaměřením klasifikují podle těchto kritérií:
- *Stupeň 1 (výborný)* - Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
 - *Stupeň 2 (chvalitebný)* - Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- *Stupeň 3 (dobrý)* - Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.
- *Stupeň 4 (dostatečný)* - Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- *Stupeň 5 (nedostatečný)* - Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

9.11 **Stupně hodnocení chování**

a) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- *Stupeň 1 (velmi dobré)* - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školnímu řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- *Stupeň 2 (uspokojivé)* - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školnímu řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- *Stupeň 3 (neuspokojivé)* - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.12 **Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami**

- a) Vývojovou poruchou se rozumí dyslexie, dysortografie, dysgrafie a dyskalkulie.
- b) U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází

učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Slovní hodnocení připravuje třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen.

c) Při slovním hodnocení se uvádí:

- ovládnutí učiva předepsaného osnovami (ovládá bezpečně; ovládá; v podstatě ovládá; ovládá se značnými mezerami; neovládá)
- úroveň myšlení (pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti; uvažuje celkem samostatně; menší samostatnost myšlení; nesamostatné myšlení; odpovídá nesprávně i na návodné otázky)
- úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné; celkem výstižné; ne zcela přesné; vyjadřuje se s obtížemi; nesprávně i s návodnými otázkami)
- úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; dovede využívat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb; s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává; praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)
- píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů; malý zájem o učení, potřebuje neustálé podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).

Článek 10

Pravidla pro hodnocení chování („Sankční řád“)

10.1 Základní ustanovení

- a) „Sankční řád“ vychází z požadavků zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b) „Sankční řád“ stanovuje podmínky použití výchovných opatření v případě konkrétních porušení jednotlivých ustanovení školního řádu.

10.2 Kázeň a výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je **podmíněné vyloučení žáka** ze školy, **vyloučení žáka ze školy** a **další kázeňská opatření**, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Jedná se o:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

- b) **Pochvaly**, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- c) Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- e) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.
- f) V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených tímto zákonem **ředitel vyloučí žáka** ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.
- g) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- h) Zvláště **hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka** vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům **se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností** stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost **orgánu sociálně-právní ochrany dětí**, jde-li o nezletilého, a **státnímu zastupitelství** do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- i) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. 5.1.
- j) **Drobné přestupky** proti školnímu řádu jsou např. záměrné narušování vzdělávacího procesu, nepřipravenost na výuku, drzost, neplnění pokynů učitele, které nevedou ke školnímu úrazu /× neplatí při nedodržení řádu učebny/, neoprávněné vzdálení z vyučovací hodiny.
- k) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel žákovi ústně před celou třídou. Důvodem napomenutí jsou drobné neopakující se výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, mírná nekázeň, nepřipravenost na výuku.
- l) **Důtka třídního učitele** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopouští opakovaných drobných přestupků proti školnímu řádu, nekázně při vyučování, je nepřipraven na výuku apod. Udělení důtky je v kompetenci třídního učitele. Důtka třídního učitele může být udělena i na základě jednorázového návrhu učitele při

závažnějším porušení školního řádu. Důtka třídního učitele je neprodleně písemně oznámena třídním učitelem zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.

- m) **Důtka ředitele školy** je udělena žákovi v případě, kdy se žák dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopustil mírnějších přestupků, za něž byl již jedenkrát v pololetí potrestán důtkou třídního učitele. Důvodem k udělení důtky ředitele školy je i hrubé poškození jména školy. Udělení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele a ten její udělení neprodleně písemně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.
- n) **Pokud je v čl. 10.3 jako výchovné opatření uvedeno podmíněné vyloučení ze školy, v případě žáků, kteří plní povinnou školní docházku, bude použita místo tohoto výchovného opatření důtka ředitele školy, zároveň při dalším prohřešku dochází ke snížení známky z chování.**

10.3 Konkrétní použití výchovných opatření

- a) V případě neomluvené absence bude použito výchovné opatření podle tohoto klíče:
- 1-2 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
 - 3-8 neomluvených hodin důtka ředitele školy
 - 9 a více neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia
- b) Při pozdním omlouvání absencí bude použita třídní důtka, pokud přesáhne doba omlouvání 10 pracovních dní, bude se na absenci hledět jako na neomluvenou a bude posuzována dle čl. 10.3 písm. a)
- c) Při nedodržování článku 2.8 písm. a) bude žákovi dle závažnosti přestupku uděleno napomenutí třídního učitele, třídní důtka, při zvláště hrubém a neslušném chování až důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze školy (při respektování pravidel v čl. 10.2 písm. i) popř. čl. 10.3 písm. o)
- d) Při prokázaném nedodržování článku 2.8 písm. c) bude použita důtka třídního učitele.
- e) Při prokázaném poškození majetku školy (majetku zaměstnance školy nebo majetku žáka) bude použito výchovné opatření podle tohoto klíče:
- škoda nepřesahující 5.000,- Kč třídní důtka
 - škoda přesahující 5.001,- ale nedosahující částky 100.000,- Kč ředitelská důtka
 - škoda přesahující 100.001,- Kč podmíněné vyloučení ze studia
- f) Při porušení zákazu v bodě 2.9 písm. a) bude použita třídní důtka, při zvláště agresivním hrubém a neslušném chování až důtka ředitele školy. Při porušení zákazu s následkem újmy na psychickém zdraví budou použito podmíněné vyloučení ze školy.
- g) Porušení ustanovení v bodu 2.9 d) bude použito napomenutí třídního učitele.
- h) Při neoprávněném vzdálení žáka z hodiny bude použita důtka třídního učitele.
- i) Při nedodržení pokynů pedagogického dohledu (při respektování ostatní pravidel, mj. nebudou-li dotčeny předchozí články) bude uděleno napomenutí třídního učitele.
- j) Při nedodržení pokynů pedagogického dohledu na akci konané mimo školu (při respektování ostatní pravidel, mj. nebudou-li dotčeny předchozí články) bude použito napomenutí třídního učitele.

- k) Při prokázaném porušení ustanovení v bodě 4.12 písm. a) bude použita důtka třídního učitele.
- l) Opakující se ranní pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako takto: 4-6 napomenutí třídního učitele, 7-10 důtka třídního učitele, nad 10 důtka ředitele školy.
- m) Při nedodržování řádů učebny bude použito napomenutí třídního učitele, při nedodržení řádů učebny, které povede ke vzniku školního úrazu důtka třídního učitele a další, dle závažnosti (viz Sankce při vzniku školního úrazu čl. 10.3 písm. o).
- n) Při nedodržení pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (kromě nedodržení řádu učebny) se postupuje takto (při respektování **nadřazeného** ustanovení v **čl. 10.3** písm. o):
- vystaví-li žák sebe, jiného žáka nebo třetí osobu ohrožení zdraví v důsledku **nedbalostního** porušení pravidel BOZ bude použito napomenutí třídního učitele,
 - vystaví-li žák sebe, jiného žáka nebo třetí osobu ohrožení zdraví v důsledku **záměrného** porušení pravidel BOZ bude použita důtka třídního učitele.
- o) Dojde-li ke vzniku školního úrazu (při nedodržení pokynů vyučujícího nebo pedagogického dohledu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, při nedodržení řádů učebny), postupuje se takto:
- při vzniku školního úrazu, který nevyvolá absenci žáka nebo jednodenní absenci žáka, bude použita důtka třídního učitele,
 - při vzniku školního úrazu, které povede ke vzniku více než jednodenní absence, bude použita důtka ředitele školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších testů vyplývajících z jiných legislativních norem),
 - při vzniku školního úrazu, které povede ke vzniku trvalých následků nebo smrti, bude použito podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších trestů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- p) Při porušení **zákazu kouření, včetně kouření elektronických cigaret** dle čl. 7.3 bude použita důtka ředitele školy, při opakovaném prohřešku pak podmíněné vyloučení ze školy.
- q) Při porušení zákazu požívání alkoholických nápojů dle čl. 8.4 bude použita důtka ředitele školy. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy. Při porušení zákazu užívání a OPL dle č. 8.5 důtka ředitele školy. Při opakovaném prohřešku podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších testů vyplývajících z jiných legislativních norem).
- r) Při porušení zákazu **nošení, přechovávání a distribuce návykové látky, jedů nebo takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují** bude použito podmíněné vyloučení ze školy (použitím tohoto výchovného opatření není dotčeno použití dalších testů vyplývajících z jiných legislativních norem).

- s) Při prokázané krádeži bude použita ředitelská důtka (při naplnění skutkové podstaty přestupku) nebo podmíněné vyloučení ze školy (při naplnění skutkové podstaty trestného činu krádež).
- t) Při prokázaném **podvodu při klasifikaci** definovaném v bodu 9.6 písm. b) bude použita **třídní důtka nebo ředitelská důtka (případně až podmíněné vyloučení v případě opakovaného prohřešku)**. Každá komise v dodatku ke školnímu řádu („Požadavky na klasifikaci“) stanoví seznam klasifikačních podkladů a odpovídající typ prostředku k posílení kázně, který bude použit v případě podvodu. Opakované podvody povedou až k podmíněnému vyloučení ze studia. Zároveň je žák v daném klasifikačním podkladu (podváděl-li) **nehodnocen** a je na konkrétním vyučujícím, zda žákovi umožní opakované konání zkoušky, při které žák podváděl, či nikoliv. **Případnou povolenou doklasifikaci po prokázaném podvodném jednání žák vždy koná až na konci příslušného pololetí.**
- u) Při prokázaném podvodu při klasifikaci definovaném v bodu 9.6 písm. c) bude použita **třídní důtka, resp. ředitelská důtka až podmíněné vyloučení v případě opakovaného prohřešku**. Pokud nebude podezření na porušení autorského zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů V tom případě je škola povinna upozornit orgány činné v trestním řízení na podezření na porušení tohoto zákona. Zároveň je žák z takto odevzdaného úkolu nebo seminární práce **nehodnocen** a musí vypracovat náhradní práci.
- v) Za ztrátu OL nebo SP bude uděleno napomenutí třídního učitele.
- w) Neoprávněné opuštění budovy nebo areálu školy dle čl. 4.10 písm. c) a d) bude potrestáno udělením důtky třídního učitele; neoprávněné opuštění budov spojené s rizikem úrazu, případně opakované nedovolené opouštění budovy bude potrestáno důtkou ředitele školy.
- x) **Spáchá-li žák přestupek podle trestního zákona, bude použita důtka ředitele školy.**
- y) **Spáchá-li žák starší patnácti let trestný čin podle trestního zákona, bude použito podmíněné vyloučení ze školy.**

10.4 Finanční sankce

- a) Učebnici, kterou žák ztratí nebo znehodnotí, koupí do 1 měsíce od ohlášení nebo zjištění její ztráty, pokud k její ztrátě nebo znehodnocení došlo do 3 let po jejím zakoupení, pokud učebnici již nelze zakoupit, zaplatí její plnou cenu.
- b) Při poškození majetku školy bude škola požadovat po zákonném zástupci žáka nebo zletilém žákovi náhradu škody podle zák. č. 82/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Školní řád je k dispozici všem zaměstnancům školy ve sborovnách. Třídní učitelé musí se školním řádem seznámit své žáky vždy na počátku školního roku, rodiče na prvním rodičovském aktivu. Školní řád je uložen u každého třídního učitele, u ředitele školy a

zástupce ředitele školy a každý žák má právo do něho kdykoliv nahlédnout. Školní řád je též vyvěšen na webové stránce školy.

11.2 Školní řád byl projednán pedagogickými radami dne 24. 8. 2022 a schválen školskou radou dne 31. 8. 2022. V platnost vstupuje od 1. 9. 2022. Zároveň tímto dnem pozbývá platnosti školní řád platný od 1. září 2020.

Připravil: RNDr. Pavel Vlach, Ph.D., ředitel školy